

Renholdstjenester

B. Kontraktsbestemmelser - tjenestekontrakt

Kontraktsgrunnlag

Innhold:

B.1. Kontraktsbestemmelser	3
B.1.1. Alminnelige bestemmelser	3
B.1.3. Adgang til anlegg og fasiliteter.....	4
B.1.4. Reklame	4
B.2. Leverandørens personell.....	5
B.2.1. Generelt	5
B.2.2. Offisielle dokumenter.....	5
B.2.3. Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
B.3.2. Helse, miljø og sikkerhet.....	6
B.3.3. Timelister	6
B.3. Oppdraget	6
B.3.1. Bestilling.....	6
B.3.2. Dokumentasjon og tegningsunderlag	6
B.3.3. Pris	6
B.3.4. Faktura	6
B.4. Øvrig	7
B.4.1. Materielle og immaterielle rettigheter.....	7
B.4.2. Nasjonal lovgivning	7
B.4.3. Vesentlig avtalebrudd	7
B.4.4. Oppsigelse	7
B.4.5. Heving	7
B.4.6. Force Majeure	7

B.1. Kontraktsbestemmelser

B.1.1. Alminnelige bestemmelser

Renholdskvalitet skal basere seg på NS-Insta800 og «Vedlegg 2 Renholdsstandard MUST».

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende *Norsk Standard 8431:2015 Levering av renholdstjenester*, med følgende presiseringer, endringer, og tillegg:

Punkt:	Avvik:
10	<p>Taushetsplikt (tillegg)</p> <p>Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.</p> <p>Leverandøren har selv ansvaret for å påse at dette skjer. Ansatte som deltar i utførelsen av oppdraget må underskrive taushetserklæring. Leverandøren må orientere de ansatte om taushetspliktens innhold.</p>
11	<p>Fakturering og betaling (endring)</p> <p>Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra oppdragsgiver skyldes at mottatt faktura ikke er i henhold til avtalen.</p> <p>Leverandør skal uten unntak sende elektronisk EHF-faktura. Standard filformat (EHF) i tråd med pålagte standarder benyttes. Faktura på papir eller e-post godtas ikke.</p> <p>Ved bruk av kreditnota skal kreditnota angi hvilket fakturanummer kreditnotaen gjelder. Beløpet på kreditnotaen må ikke betales ut, med mindre det er avtalt. Oppdragsgivers økonomisystem samordner alle fakturaer/kreditnotaer fra leverandøren ved betaling. Det aksepteres ikke purregebyr/renter/salærer som følge av for sen betaling av en faktura når oppdragsgiver totalt for alle kunder har beløp til gode fra leverandøren.</p>
11.3	<p>Prisregulering (endring)</p> <p>For tjenester levert etter denne avtalen kan leverandør vise til årlige prisjusteringer basert på forandringer i Statistisk Sentralbyrås (SSB); KPI – tabell 11117, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser. Utgangspunktet skal være utviklingen de siste tolv måneder. Første justering kan tidligst skje 1 kalenderår etter det tidspunkt avtalen trådte i kraft. Skriftlig varslings med dokumentasjon skal skje minimum 1 måned i forkant av eventuell prisjustering.</p>
12.1.1	<p>Utførelse (tillegg)</p> <p>Ved forsinket eller mangelfull levering i forbindelse med utførelse, skal oppdragsgiver ha rett til prisreduksjon.</p> <p>Leverandør og leverandørs personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.</p> <p>Leverandør skal utføre oppdraget med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller lignende bransje. Tjenesten skal være i samsvar med kravene i kontrakten, være av god kvalitet, og egnet for det tiltenkte formål.</p> <p>Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenesteytelsen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.</p>
12.1.2	<p>Kvalitetssikring (tillegg)</p> <p>Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.</p>

12.3	<p>Bruk av underleverandør (endring)</p> <p>Punkt 12.3 utgår i sin helhet. Det er i utgangspunktet et kvalifikasjonskrav at leverandøren ikke benytter seg av underleverandører for utførelse av renhold. I vurderingsperioden kan oppdragsgiver velge å gjøre unntak dersom det blir nødvendig for å sikre tilstrekkelig antall tilbydere i konkurransen. Bruk av underleverandør vil være et vurderingskriterium under vektning av kvalitet. Eventuell bruk av underleverandør skal avklares under forhandling før kontrakten inngås.</p>
13.2	<p>Øvrige ytelser (tillegg)</p> <p>Ikke alle byggene omfattet av avtalen har fasiliteter som samsvarer med beskrivelsen under dette punktet. Leverandøren må selv gjøre en vurdering av de tilgjengelige fasiliteter på de enkelte bygg under felles befarig i anbudskonkurransen.</p>
14	<p>Endring og vederlagsjustering (tillegg)</p> <p>Endringer, tillegg, mv. til denne avtalen skal skriftliggjøres gjennom en endringsmelding fra leverandøren til oppdragsgiver, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunkt før endringen trer i kraft. Endringsmeldingen skal også spesifisere omfanget av endringen. Dersom endringer medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.</p> <p>Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.</p> <p>Dersom en bestilling etter leverandørens vurdering medfører en endring av kontraktens art eller omfang, skal oppdragsgiver varsles om dette.</p>
14.2.3	<p>Reduksjon av leveransen (endring)</p> <p>Større reduksjon av leveranse (et helt bygg eller større deler av et bygg) skal varsles av oppdragsgiver 3mnd før reduksjon. Dersom reduksjon er varslet kan ikke leverandør kreve refusjon av lønnsutgifter for det endringen omfatter. Mindre og midlertidige reduksjoner som følge av ombygging og oppdatering av utstillinger må påregnes. Disse skal varsles av oppdragsgiver minimum 1mnd før reduksjon.</p>
14.2.4	<p>Endringsgebyr ved netto reduksjon av kontraktens omfang (endring)</p> <p>Dersom ett eller flere bygg utgår fra Museum Stavanger sitt forvaltningsansvar vil kontraktens omfang reduseres uten at leverandøren har krav på endringsgebyr. Endringen skal varsles leverandør minst 3mnd før endring trer i kraft. Eventuell årsak til reduksjon vil være omstendigheter som oppgitt i punkt under.</p>
16.1	<p>Oppsigelse (tillegg)</p> <p>Saklig grunn til oppsigelse for oppdragsgiver skal også inkludere forhold knyttet til kommunens organisering, politisk og økonomiske rammebetingelser, mv. En oppsigelse kan gjøres gjeldende for den enkelte lokasjon, eller for hele kontrakten.</p> <p>Avtalepartene aksepterer at oppsigelse eller enhver endring i avtalen som følge av lov og forskrift, pålegg fra norske myndigheter eller pålegg fra EØS/EU-organer, ikke skal medføre erstatningsplikt partene imellom.</p>

B.1.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

Kontraktsbestemmelsene i del B er del av kontrakten som er inngått med leverandør om kjøp av tjenester. Følgende kontraktsvilkår gjelder for oppdraget, med mindre annet er særskilt avtalt.

B.1.3. Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandør og leverandørs personell har kun tilgang til den del av oppdragsgivers område som er nødvendig for utførelse av tjenesten.

B.1.4. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtale eller bestilling, ut over å oppgi

leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og oppdragsgivers representanter, å opptre lojalt med hensyn til kontraktens intensjon og innhold. Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester mv. som er underlagt kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på ytelser som ikke er omfattet av kontrakten.

B.2. Leverandørens personell

B.2.1. Generelt

Leverandør plikter på egen bekostning å skifte ut eget personell som etter oppdragsgivers vurdering ikke fungerer tilfredsstillende i tjeneste for oppdragsgiver, og/eller som ikke har tilstrekkelig kompetanse/kunnskap om det oppdrag som skal utføres.

Utenlandske statsborgere må ha gyldig arbeids- og oppholdstillatelse, og leverandør har selv ansvar for å påse dette. Hvis arbeids- og oppholdstillatelsen inndras, skal oppdragsgiver umiddelbart varsles om dette, og personen tas øyeblikkelig ut av tjeneste i denne avtalen.

Leverandøren kan bare foreta utskiftning av tilbudt personell, etter godkjenning av oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av leverandør, og nytt personell skal inneha minst tilsvarende kvalifikasjoner og erfaring som opprinnelig personell.

Opplæring av leverandøren i særskilt museumsrengjøring utføres av oppdragsgiver årlig. Opplæringen gis til drift- og avtaleansvarlig hos leverandøren. Leverandøren sørger videre for intern opplæring til all personell som utfører arbeid på kontrakten, på leverandørens bekostning.

Det stilles krav til at leverandøren er godkjent lærebedrift.

B.2.2. Offisielle dokumenter

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, og sertifikater mv. som er nødvendig for leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

B.2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at alle ansatte hos leverandøren, og eventuelle ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dokumentasjon som skal fremlegges vil typisk være arbeidstagerkontrakter, lønns slipper, timelister, og annen relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren ikke innen 5 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt på kr 500 per person per dag, og kan holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende 2 ganger besparelsen for leverandør inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom samlet sum for dagmulkt overstiger kr 50 000, anses dette som et vesentlig avtalebrudd, og vil kunne medføre heving av kontrakt.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at

leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonsert eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

B.3.2. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt oppdragsgivers særlige HMS-krav der disse stilles. Leverandør plikter å informere personell omfattet av avtalen om oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

B.3.3. Timelister

Når tjenesten, eller deler av tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med avtalen, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

B.3. Oppdraget

B.3.1. Bestilling

Bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvisenten er bemyndiget og rekvisitens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til oppdragsgiver, kan oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser.

Oppdragsgiver kan med skriftlig varsel til leverandør avbestille tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning. Ved slik avbestilling skal oppdragsgiver betale det beløp leverandør har til gode for den del av tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

B.3.2. Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner, m.v., utgjør en integrert del av tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandør.

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til resultatet av tjenesten, uavhengig av format, samt til egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag leverandør bruker i tilknytning til tjenesten, hva enten disse er leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføring av avtalen. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

B.3.3. Pris

Prisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, bomutgifter, møtevirksomhet, reiser mv.). Evt. skatter og avgifter skal være spesifisert, både i beløp og evt. proSENTSATS.

Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med tjenesteleveransen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

Oppdragsgiver skal informeres umiddelbart dersom elementer som omfattes av avtalen skal endres eller utgå av avtalen.

B.3.4. Faktura

Oppdragsgivers fakturasystem krever at fakturaer minimum inneholder følgende felter: Fakturanummer - Bankkonto - Bestillingsnummer - Referanseperson og virksomhet i MUST - Fakturadato - Forfallsdato - Totalt beløp

Det vises også til Bokføringsforskriftens kapittel 5, som angir krav til innhold i et salgsdokument.

De elektroniske fakturaene skal inneholde bestillingsnummer som grunnlag for kontering.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere om MUST har fått avtalte priser og rabatter.

B.4. Øvrig

B.4.1. Materielle og immaterielle rettigheter

Dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale som oppdragsgiver har stilt til rådighet for leverandør, samt alle kopier av samme, skal være oppdragsgivers eiendom. Leverandøren skal ikke bruke slike dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale for andre formål enn leveransen, og skal levere alle disse tilbake til oppdragsgiver ved avtalens avslutning, med mindre annet avtales mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av leverandøren, og som leverandøren var i besittelse av før inngåelse av avtalen eller den enkelte bestilling, skal være leverandørens eiendom. Det samme gjelder kopier av det samme. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å bruke slikt materiale i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjon, og modifikasjon av resultatet av leveransen, samt til utdanning og egen bruk. Oppdragsgiver har rett til å kopiere nødvendig dokumentasjon til eget bruk. Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert resultat av arbeidet som er utført i anledning leveransen tilfaller oppdragsgiver, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren har imidlertid rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet, med mindre annet avtales mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Leverandøren skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver skal på sin side holde leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende eventuell krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

B.4.2. Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønn og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

B.4.3. Vesentlig avtalebrudd

Leverandørs insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelser eller mangler som medfører at oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig avtalebrudd. Opplisting i dette punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurdering av hva som utgjør et vesentlig avtalebrudd.

B.4.4. Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen 10 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er i jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

B.4.5. Heving

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom mangelen medfører vesentlig avtalebrudd. I slike tilfeller kan oppdragsgiver motsette seg leverandørs tilbud om utbedring. I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

B.4.6. Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden, unngått, eller overvunnet følgene av. Dersom force majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.